



**AYUNTAMIENTO DE  
SANLÚCAR DE BARRAMEDA**

Unidad de Población y Estadística

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROGENITOR PARA INSCRIPCIÓN O CAMBIO DE  
DOMICILIO DE MENORES NO EMANCIPADOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL SIN RESOLUCIÓN  
JUDICIAL SOBRE LA GUARDA Y CUSTODIA**

Nombre y apellidos	DNI/NIE <sup>1</sup>
Domicilio de empadronamiento	

A efectos de realizar la inscripción padronal o el cambio de domicilio, según consta en la hoja padronal que se acompaña, respecto de mi/s hijo/s menor/es de edad, que a continuación se relacionan:

Nombre y apellidos	Fecha de nacimiento	DNI/NIE <sup>1</sup>

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que ambos progenitores ostentamos la guarda y custodia del menor/es anteriormente citados.
- Que no existe resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia.
- Que concurre imposibilidad de poder contar con la firma del otro progenitor y el/los menor/es está/n conviviendo conmigo. Causa de la imposibilidad: \_\_\_\_\_.
- Que dispongo de capacidad legal suficiente para llevar a cabo la inscripción padronal o cambio de domicilio.

Asimismo, quedo enterado de que la **inexactitud, falsedad u omisión** en el contenido de esta declaración o en los datos o documentos que se acompañan a la misma, **podrá dar lugar a las responsabilidades civiles o administrativas** que correspondan.

Sanlúcar de Barrameda a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Firma)

**Información básica sobre protección de datos de carácter personal:** De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de datos de las personas físicas, así como Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, desde EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA se le informa que sus datos de carácter personal, serán tratados con la finalidad en la gestión del Padrón municipal de habitantes quedando almacenados durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales estipuladas en cuanto al archivo de documentación municipal se refiere. Así mismo, se le informa que sus datos personales no serán cedidos a terceros, salvo que se disponga en una obligación legal.

Ante cualquier incidencia en materia de seguridad de la información, podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos Personales en la dirección: [dpd@sanlucardebarrameda.es](mailto:dpd@sanlucardebarrameda.es)  
En todo caso, cabe presentar por su parte reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos Personales como organismo de control, así como puede ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, solicitándolo por escrito, con copia del DNI, a EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA en C/ Cuesta de Belén – Palacio Municipal, 11540 Sanlúcar de Barrameda (Cádiz) o mediante correo electrónico a [dpd@sanlucardebarrameda.es](mailto:dpd@sanlucardebarrameda.es)

1. En caso de no disponer de DNI/NIE, se hará constar alguno de los documentos de acreditación de la identidad a que se refiere el art. 16.2.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.